

2020 PROJE DÖNEMİ
KOCATEPE STAJ KONSORSİYUMU
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

2020 proje dönemi Erasmus Programı Kocatepe Staj Konsorsiyumu Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları **19 Eylül – 30 Eylül 2022** tarihleri arasında **“portal.ua.gov.tr”** adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Uluslararası İlişkiler Birimine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir. Başvurular için belirlenen son gün olan **30.09.2022** tarihinden sonra başvuru yapılması ya da sisteme belge yüklenmesi mümkün olmayacağından, başvuruların belirlenen tarihler arasında yapılması önemlidir. İlan kapsamındaki kontenjanlara “İkili Anlaşmalar” bağlantısından ulaşabilirsiniz (<https://iro.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/98/tum-anlasmalar>).

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Ders vermekle yükümlü personelin, program ülkelerinden birinde yer alan ve ikili anlaşmamız bulunan yükseköğretim kurumunda ders vermesine ilişkin faaliyet türüdür. Ders verme hareketliliğinin gerçekleştirileceği ülke, AB üyesi, aday ülke veya Program ülkesi olmalıdır. Gidilecek yükseköğretim kurumu, Erasmus + Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi olmalıdır. Gidilecek yükseköğretim kurumu ile kurumumuz arasında anlaşma bulunmalıdır. Mevcut anlaşmalarımız (<https://iro.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/22/ikili-anlasmalar>) sayfamızda yer almaktadır. (İlan tarihinden itibaren anlaşma listesinde değişiklik yapılmayacaktır.)

Ders verme faaliyetine başvuracak personelimizin, bağlı olduğu bölüme ait anlaşmaları ilgili link üzerinden kontrol ederek sadece bölümün anlaşmalı olduğu kurumlarda ders vermek üzere başvurması gerekmektedir.

Personelimizin en az 2 gün ve 8 saat ders vermesi zorunludur.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Üniversitemizde istihdam edilmiş personelin, program ülkelerinden birinde yer alan Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB)sahibi bir yükseköğretim kurumunda veya bir işletmede eğitim almasına ilişkin faaliyet türüdür. Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Eğitim alma hareketliliğinin gerçekleştirileceği ülke, AB üyesi, aday ülke veya Program ülkesi olmalıdır. Eğitim alma faaliyeti bir yükseköğretim kurumunda ya da bir işletmede gerçekleşebilir. Anlaşmamız bulunan bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilecek faaliyetler için mevcut anlaşmalarımız (<https://iro.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/22/ikili-anlasmalar>) sayfamızda yer almaktadır. (İlan tarihinden itibaren anlaşma listesinde değişiklik yapılmayacaktır.)

Personelimizin en az 2 gün tam zamanlı eğitim alması zorunludur.

Eğitimin, personelin çalıştığı alan ile ilişkili olması gerekmektedir.

! Ders verme faaliyetine başvuracak personelimizin, bağı olduğu bölüme ait anlaşmaları ilgili link üzerinden kontrol ederek sadece bölümün anlaşmalı olduğu kurumlarda ders vermek üzere başvurması gerekmektedir. Eğitim alma faaliyeti için anlaşma şartı bulunmamaktadır.

İlgili faaliyetlere başvuracak personelin, üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumda fiilen görev yapıyor olması gerekmektedir. Hizmet alımı yoluyla yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel, hareketlilikten yararlanamaz.

ÖNEMLİ NOT: BU İLAN KAPSAMINDA YAPILACAK OLAN BÜTÜN HAREKETLİLİKLERİN, 31 MAYIS 2023 TARİHİNE KADAR TAMAMLANMIŞ OLMASI GEREKMEKTEDİR.

BAŞVURU BELGELERİ

- **Davet Mektubu:** Gidilecek kurumdan alınmış ve faaliyet tarihlerinin yer aldığı kabul yazısı.
- **Yabancı Dil Belgesi:** Başvuru esnasında yabancı dil belgesi ibraz edilmesi zorunlu değildir. Yabancı dil belgesi ibraz edilecekse söz konusu dil puanı için YDS, E-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS ile ÖSYM tarafından YDS sınavına eşdeğer tutulan ve uluslararası geçerliliği olan dil sınavları ve ESOGÜ Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan Değişim Programları Yabancı Dil Sınavı kabul edilmektedir. Başvuru esnasında dil belgesi ibraz etmeyen Öğretim Üyeleri +10 puan alacaktır. Yüzlük sistemde olmayan yabancı dil sınav puanlarının yüzlük sisteme çevrilmesinde ÖSYM tarafından yayınlanan dil sınavları eşdeğerlik tablosu dikkate alınacaktır.

Başvuru belgeleri portal.ua.gov.tr adresinden yapılacak başvuru sırasında sisteme yüklenecektir.

HİBE BİLGİSİ

Hibeli olarak desteklenecek ders verme/egitim alma süresi en fazla **3 gündür**. Hibe sadece faaliyet günleri için verilecek, seyahat günleri için ayrıca hibe verilmeyecektir. Seyahat masrafları için personele ödenecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanmış olan "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesap edilmektedir. Mesafe Hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Seyahat masrafları için mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

Kurumumuza tahsis edilen hibe tutarının başvuruda bulunan tüm personelimiz için yeterli olmaması durumunda faaliyetten hibersiz olarak faydalanma imkânı

bulunmaktadır. Ülkelere göre ayrılan hibe miktarı web sayfamızda “Belge ve Dokümanlar” altında yer almaktadır. Belgelenmesi şartıyla ve uygun görülmesi halinde engelli personelimize ek hibe verilebilmektedir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM

Üniversiteye tahsis edilen hibenin başvuruda bulunan tüm personel için yeterli olmaması ve/veya değerlendirilemeyen kontenjan bulunması durumunda yerleştirme, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak toplam başarı puanına göre ve her birime 1 kontenjan verilerek yapılır. Toplam başarı puanının eşit olması durumunda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’nde hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Taban Puan (+30 puan)
2. Yabancı Dil Puanının %20si (Yabancı dil puanının %20si taban puana eklenecektir)
3. Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanmamış olmak (+10 puan)
4. Daha önce personel hareketliliği gerçekleştirilmeyen üniversiteye gidiyor olmak (+5 puan)
5. Erasmus+ Birim Koordinatörü (+5 puan)
6. Bir önceki yıl Erasmus+ Programı kapsamında bağlı olduğu akademik birime öğrenci/personel gelen birimin Erasmus+ koordinatörü (+5 puan)
7. Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliğinde idari personel, araştırma görevlisi ya da öğretim görevlisi olmak üzere ders verme yükümlülüğü bulunmayan personel (+10 puan)
8. Engelli Personel (Belgelendirmek koşuluyla) (+ 5 puan)
9. Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel (Belgelendirmek koşuluyla) (+5 puan)
10. Bir akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-14 puan)
11. İki akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-12 puan)
12. Üç akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-10 puan)
13. Dört akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-8 puan)
14. Bir önceki akademik yıl içinde (KA103 ve/veya KA171 kapsamında) başvuruda bulunup gerekçesiz bir şekilde hareketlilikten yararlanmama (-10)

Aynı akademik yıl içerisinde Erasmus+ KA131 ve KA171 kapsamında birden fazla projeye başvurusu bulunan personel, sadece bir proje kapsamında hibeli olarak desteklenecektir.

ÇALIŞMA TAKVİMİ

19 Eylül-30 Eylül 2022: Başvuruların portal.ua.gov.tr üzerinden alınması

07 Ekim 2022: Başvuru yapan personelin asıl ve yedek listesinin oluşturulması ve UİB web sayfasında yayınlanması

07-13 Ekim 2022: Olası itirazların değerlendirilmesi (Hareketlilik hakkında feragat etmek isteyen personel için son tarih **13 Ekim 2022**'dir. Bu tarihten sonra mücbir sebep olmaksızın hakkında vazgeçen personelimiz, bir sonraki değerlendirmede hareketlilikten faydalanmış sayılacak ve toplam puanında kesinti yapılacaktır.)

14 Ekim 2022: Olası itirazların değerlendirilerek kesin yerleştirme sonucunun UİB web sayfasında yayınlanması