

**2025 PROJE DÖNEMİ ERASMUS+ KA131
FRİGYA STAJ KONSORSİYUMU
(2025-1-TR01-KA131-HED-000315549)
PERSONEL DERS VERME/EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI**

Söz konusu proje sadece Mühendislik-Mimarlık Fakültesini kapsamakta olup ilgili Fakülte akademik personeli başvuruda bulunabilecektir.

Erasmus+ Programı Frigya Staj Konsorsiyumu Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları **06-20 Nisan 2026** tarihleri arasında turnaportal.ua.gov.tr adresinden, E-Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Uluslararası İlişkiler Birimine fiziki olarak herhangi bir belge teslim edilmeyecektir. Başvurular için belirlenen son gün olan **20 Nisan 2026, saat: 17:00** itibariyle başvuru yapılması ya da sisteme belge yüklenmesi mümkün olmayacağından, başvuruların belirlenen tarihler arasında yapılması önemlidir.

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Ders vermekle yükümlü personelin, program ülkelerinden birinde yer alan ve ikili anlaşmamız bulunan yükseköğretim kurumunda ders vermesine ilişkin faaliyet türüdür. Ders verme hareketliliğinin gerçekleştirileceği ülke, AB üyesi, aday ülke veya Program ülkesi olmalıdır. Gidilecek yükseköğretim kurumu, Erasmus + Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi olmalıdır. Gidilecek yükseköğretim kurumu ile kurumumuz arasında anlaşma bulunmalıdır. Mevcut anlaşmalarımız (<https://iro.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/22/ikili-anlasmalar>) sayfamızda yer almaktadır. (İlan tarihinden itibaren anlaşma listesinde değişiklik yapılmayacaktır.)

Ders verme faaliyetine başvuracak personelimizin, bağlı olduğu bölüme ait anlaşmaları ilgili link üzerinden kontrol ederek sadece bölümün anlaşmalı olduğu kurumlarda ders vermek üzere başvurması gerekmektedir. Aksi takdirde başvuru “geçersiz” olacaktır. Personelimizin en az 2 gün ve 8 saat ders vermesi zorunludur.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Üniversitemizde istihdam edilmiş personelin, program ülkelerinden birinde yer alan Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB)sahibi bir yükseköğretim kurumunda veya bir işletmede eğitim almasına ilişkin faaliyet türüdür. Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Eğitim alma hareketliliğinin gerçekleştirileceği ülke, AB üyesi, aday ülke veya Program ülkesi olmalıdır. Eğitim alma faaliyeti bir yükseköğretim kurumunda ya da bir işletmede gerçekleşebilir. Anlaşmamız bulunan bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilecek faaliyetler için mevcut anlaşmalarımız (<https://iro.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/22/ikili-anlasmalar>) sayfamızda yer almaktadır. (İlan tarihinden itibaren anlaşma listesinde değişiklik yapılmayacaktır.) Personelimizin en az 2 gün tam zamanlı eğitim alması zorunludur. **Eğitimin, personelin çalıştığı alan ile ilişkili olması gerekmektedir**

Eğitim alma faaliyeti için anlaşma şartı bulunmamaktadır.

İlgili faaliyetlere başvuracak personelin, üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumda fiilen görev yapıyor olması gerekmektedir. Hizmet alımı yoluyla yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel, hareketlilikten yararlanamaz.

ÖNEMLİ NOT: BU İLAN KAPSAMINDA YAPILACAK OLAN BÜTÜN HAREKETLİLİKLERİN, 31 ARALIK 2026 TARİHİNE KADAR TAMAMLANMIŞ OLMASI GEREKMEKTEDİR

BAŞVURU BELGELERİ

- Davet Mektubu:** Gidilecek kurumdan alınmış ve faaliyet tarihlerinin yer aldığı imzalı kabul yazısı (**Mobility Agreement, E-posta vb. belgeler davet mektubu olarak kabul edilmemektedir.**)
- Yabancı Dil Belgesi:** Başvuru esnasında asgari B1 (46/100) düzeyinde dil seviyesini kanıtlayan yabancı dil belgesi ibraz edilmesi zorunludur. İbraz edilecek yabancı dil puanı için YDS, E-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS ile ÖSYM tarafından YDS sınavına eşdeğer tutulan ve uluslararası geçerliliği olan dil sınavları ve ESOGÜ Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan Değişim Programları Yabancı Dil Sınavı kabul edilmektedir. Yüzlük sistemde olmayan yabancı dil sınav puanlarının yüzlük sisteme çevrilmesinde ÖSYM tarafından yayınlanan dil sınavları eşdeğerlik tablosu dikkate alınacaktır

HİBE BİLGİSİ

Proje kapsamında hibeli olarak desteklenebilecek personel sayısı (Kullanılacak bütçeye göre aşağıda yer alan sayılarda değişiklik olabilmektedir):

Ders Verme : 1

Eğitim Alma: 1

Hibeli olarak desteklenecek ders verme/eğitim alma süresi **en fazla 3** gündür. Hibe sadece faaliyet günleri için verilecek, seyahat günleri için ayrıca hibe verilmeyecektir.

Ülkelere göre ayrılan hibe miktarı

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarı (€)
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çekya, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

Seyahat masrafları için personele ödenecek seyahat gideri miktarı, Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanmış olan “Mesafe Hesaplayıcısı” kullanılarak hesap edilmektedir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	28	56
100-499 km arası	211	285
500-1999 km arası	309	417
2000-2999 km arası	395	535
3000-3999 km arası	580	785
4000-7999 km arası	1188	1188
8000 km ve üzeri	1735	1735

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Seyahat masrafları için mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

Değişimden yararlanacak personelimize ders verilen/eğitim alınan günler için hibe ödenmektedir. Ancak kurumumuza tahsis edilen hibe tutarının başvuruda bulunan tüm personelimiz için yeterli olmaması durumunda faaliyetten hibesiz olarak faydalanma imkânı bulunmaktadır.

İÇERME DESTEĞİ

İmkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımı teşvik edilmektedir. İmkânı kısıtlı kişi, ek finansal desteği olmadığı takdirde fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personelin, seçildikten sonra Uluslararası İlişkiler Birimi'ne talebini iletmesi gerekmektedir. Talebin karşılanabilmesi bütçenin uygunluğuna bağlıdır.

Aynı akademik yıl içerisinde Erasmus+ KA131 kapsamında birden fazla projeye başvurusu bulunan personel, sadece bir proje kapsamında hibeli olarak desteklenecektir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM

Üniversiteye tahsis edilen hibenin başvuruda bulunan tüm personel için yeterli olmaması ve/veya değerlendirilemeyen kontenjan bulunması durumunda yerleştirme, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak toplam başarı puanına göre ve **bütçe dâhilinde** her birime 1 kontenjan verilerek yapılır. Toplam başarı puanının eşit olması durumunda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Taban Puan (+30 puan)
2. Yabancı Dil Puanının %20'si (Yabancı dil puanının %20'si taban puana eklenecektir) Başvuru esnasında ibraz edilen dil belgesinde yabancı dil puanı yer almayan **Öğretim Üyelerinin** yabancı dil puanı "65" olarak kabul edilecektir.
3. Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanmamış olmak (+10 puan)
4. Daha önce personel hareketliliği gerçekleştirilmeyen üniversiteye gidiyor olmak (+5 puan)
5. Erasmus+ Birim Koordinatörü (+5 puan)
6. Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliğinde idari personel, araştırma görevlisi olmak üzere ders verme yükümlülüğü bulunmayan personel (+10 puan)
7. Engelli Personel (Belgelendirmek koşuluyla) (+ 5 puan)
8. Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel (Belgelendirmek koşuluyla) (+5 puan)
9. Eğitim Alma Hareketliliğinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (+5) **(Dijital beceriler, Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama, Yükseköğretim Kurumu (HEI) yönetimi için özel bilişim yazılımları ve sistemleri üzerine alınacak eğitimleri içermelidir. Bu eğitimlere ilişkin bilgi, başvuru esnasında portala yüklenecek davet mektubunda yer almalıdır.)**
10. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler (+5) **(Yapay Zekâ üzerine ders verileceği bilgisi, başvuru esnasında portala yüklenecek davet mektubunda yer almalıdır.)**

11. Kendileri veya 1. derece yakınları (anne, baba, çocuklar ve eş) AFAD'dan afetzede yardımı alan personel (**Her bir proje türü için (KA131/KA171) bir defaya mahsus olarak uygulanır**) (+10 puan)
12. Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik (-5)
13. Bir akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği (KA131) programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-14 puan)
14. İki akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği (KA131) programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-12 puan)
15. Üç akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği (KA131) programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-10 puan)
16. Dört akademik yıl önce Erasmus+ Personel Hareketliliği (KA131) programlarının birinden hibeli olarak faydalanmış olmak (-8 puan)
17. Bir önceki akademik yıl içinde başvuruda bulunup gerekçesiz bir şekilde hareketlilikten yararlanmama (-10)

ÇALIŞMA TAKVİMİ

16 Mart 2026	Personel Hareketliliği (Ders Verme-Eğitim Alma) ilanı http://iro.ogu.edu.tr/ adresinden, web üzerinden ve e-mail yoluyla duyurulacaktır
06-20 Nisan 2026	Personel Hareketliliği (Ders Verme-Eğitim Alma) başvuruları "turnaportal@ua.gov.tr" üzerinden alınacaktır.
27 Nisan 2026	Personel Hareketliliği (Ders Verme-Eğitim Alma) ön yerleştirme sonuçları http://iro.ogu.edu.tr/ adresinden duyurulacaktır.
30 Nisan 2026	Personel Hareketliliği sonuçlarına itiraz ve feragat için son tarih. (İtiraz ve feragat dilekçesi Uluslararası İlişkiler Birimi'ne iletilmelidir.)
04 Mayıs 2026	Personel Hareketliliği (Ders Verme-Eğitim Alma) kesin yerleştirme sonuçları http://iro.ogu.edu.tr/ adresinden duyurulacaktır.