

MUHASEBE İŞ AKIŞLARI -ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ- İLK ÖDEME

UİB

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİ. BŞK.

ERASMUS İLE İLGİLENE PERSONEL TARAFINDAN ÖDEME YAPILACAK ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ MUHASEBE BİRİMİNE İLETİLİR.

MUHASEBE YETKİLİSİ TARAFINDAN ÖĞRENCİNİN HİBE SÖZLEŞMESİNDEKİ BİLGİLER VE ÖDEME MİKTARLARI KONTROL EDİLİR.

KONTROLLER SONRASINDA ULUSAL AJANS TARAFINDAN BELİRLENEN KRİTERLERE UYGUN OLARAK ÖDEMENİN İLK KISMI TESPİT EDİLİR.

MYS ÜZERİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİ (ÖEB) DOLDURULUR

EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÖEB'YE DAİR ÜST YAZI HAZIRLANARAK HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.

EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI UİB'DE ARŞİVLENİR.

HAZIRLANAN EVRAKLAR, AYRICA FİZİKİ ORTAMDA (ISLAK İMZA) HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.

ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNİN ARDINDAN ÖDEMELERE DAİR BANKA DEKONTLARI UİB'DE ARŞİVLENİR. ÖDEMENİN YAPILDIĞINA DAİR ÖĞRENCİYE E-POSTA İLE BİLGİ VERİLİR.

HAZIRLANAN EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI TESLİM-TESELLÜM BELGESİ İLE BİRLİKTE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA, ÖDEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN İLETİLİR.

MUHASEBE İŞLEMLERİ ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ SON ÖDEME

UİB

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİR. BŞK.

SON ÖDEMESİNİ ALMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ ERASMUS YETKİLİSİ TARAFINDAN MUHASEBE BİRİMİNE İLETİLİR.

ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNİN ARDINDAN ÖDEMELERİ DAİR BANKA DEKONTLARI UİB'DE ARŞİVENİR. ÖDEMENİN YAPILDIĞINA DAİR ÖĞRENCİYE E-POSTA İLE BİLGİ VERİLİR.

KONTROLLER SONRASINDA ULUSAL AJANS TARAFINDAN BELİRLENEN KRİTERLERE UYGUN OLARAK VARSA KESİNTİLERDEN SONRA ÖDEMENİN SON KISMI TESPİT EDİLİR.

MYS ÜZERİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİ (ÖEB) DOLDURULUR

EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÖEB'YE DAİR ÜST YAZI HAZIRLANARAK HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.

HAZIRLANAN EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI TESLİM-TESELLÜM BELGESİ İLE BİRLİKTE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA, ÖDEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN İLETİLİR.

EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI UİB'DE ARŞİVENİR.

HAZIRLANAN EVRAKLAR, AYRICA FİZİKİ ORTAMDA (ISLAK İMZA) HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.