



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 1

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| <b>Birim Adı</b>                 | : | <b>Uluslararası İlişkiler Birimi</b>              |
| <b>Bağlı Olduğu Üst Birim</b>    | : | <b>Rektörlük</b>                                  |
| <b>Bağlı Olduğu Üst Yönetici</b> | : | <b>Rektör ve Rektör Yardımcısı</b>                |
| <b>Görevin Alanı / Kapsamı</b>   | : | <b>Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları</b> |

**Görevin Kısa Tanımı :**

Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerini yürütmek.

**Yapmakla Sorumlu Olduğu Görevler :**

- 1-Değişim Programları kapsamında YÖK ve Türkiye Ulusal Ajansı'na proje başvurusunda bulunmak
- 2- Kabul edilen proje başvurusu kapsamında öğrenciler için ilan, başvuru, seçim süreçlerini yürütmek ve kazanan öğrenciler için öğrenim ve/veya staj faaliyetlerine ilişkin prosedürü uygulamak
- 3- Kabul edilen proje başvurusu kapsamında akademik/idari personel için ilan, başvuru, seçim süreçlerini yürütmek ve kazanan personelin faaliyetlerine ilişkin prosedürü uygulamak
- 4-Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen öğrencilerin öğrenim/staj süreçlerini yürütmek.
- 5- Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen personelin ders verme/eğitim alma süreçlerini yürütmek.
- 6-Değişim programları kapsamında kurumlararası anlaşmaları hazırlamak ve imza süreçlerini takip etmek
- 7-Farabi ve Mevlana Değişim Programı kapsamında YÖK'e faaliyetlere ilişkin raporları iletmek
- 8-Erasmus+ Programı kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı'na faaliyetlere ilişkin raporları iletmek
- 9-Üniversite içinde öğrenci ve personele Değişim Programlarına ilişkin bilgilendirme yapmak
- 10-Üniversite Erasmus Konukevi'nin işletilmesi sürecini takip etmek
- 11-Değişim Programları kapsamında hibe almaya hak kazanan yararlanıcıların ödeme süreçlerini takip etmek
- 12-Üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısını arttırmaya yönelik etkinlik ve programlar düzenlemek

**Bağlı Alt Birimler :**

- 1- Erasmus Program Koordinatörlüğü
- 2- Farabi Program Koordinatörlüğü
- 3- Mevlana Program Koordinatörlüğü
- 4- Erasmus Konukevi
- 5- Muhasebe

| <b>Hazırlayan</b> |                | <b>Onaylayan</b> |                |
|-------------------|----------------|------------------|----------------|
| Ad Soyad          | : Müge TANBERK | Ad Soyad         | :M. Sami İŞLEK |
| Unvan             | :Öğr. Gör.     | Unvan            | :Dr.           |
| İmza              |                | İmza             |                |